

電子情報系3学科教職員 各位

電子情報系3学科協力教員 各位

ゼミ室予約システム担当：柳田，高橋尚，増田

◇◆電情系3学科ゼミ室等の予約受付に関するポリシー等◆◇

講義や研究室ゼミなどで7、8、9号館のゼミ室を使う場合の予約に関するお知らせです。

○講義・会議など電情系ゼミ室の使用は全てwebでの予約になります。

○輪講やPBL演習Ⅱなどの研究室単位のものも時間割に載っていても研究室ゼミ扱いになりますので、講義としてゼミ室やプロジェクターを予約しないようご注意ください。

~~よくあったトラブルと(その原因)~~ **新システムに移行したため過去のFAQはすべて削除**

講義、学科会議、研究室ゼミなどの優先順位や予約期間に関するポリシーは以下の通りです。予約期間の区分けは3期間になっております。この期間中に予約できる講義、学科会議、研究室ゼミなどは教職員のみが予約可能となっており、学生は予約することができません。そのため、予約にはIDとパスワードの認証が必要となります。~~IDは学術基盤センターのメール(@マーク前のニックネーム)をご使用ください。IDを入力すると自動的にパスワードが発行されメールで届きます。そのIDとパスワードを使用して予約を行ってください。~~

IDとPWはシステム担当よりメールで配信しております。授業IDと研究室IDの二つのIDを配信させていただきます。

◆予約受付日程◆①から③の3期間に渡っての受付となります。日程につきましては各学期の予約受付期間が始まる前にメールでお知らせするようにしておりますのでご確認ください。

①講義、学科会議の予約【ご留意】講義で使用の先生方は、この期間中に必ず予約の入力をお願いいたします。 **予約には授業IDをご使用ください**

②第1回目各研究室使用の予約1度まで ~~(1校時または連続した2校時)~~ **(100分を上限として15週分)**、予約は研究室IDで行ってください。この期間中も①講義、学科会議の予約は引続き可能

③第2回目各研究室使用の予約1度まで ~~(1校時または連続した2校時)~~ **(100分を上限として15週分)**、この期間中も①講義、学科会議の予約は引続き可能、②の期間中に研究室分の予約をしていない場合も、この③との合計で1教員あたり最大で ~~4校時分(180分)~~ **(100分を上限として15週分)を二回分まで**ご予約できます。

~~上記①から③の期間中、学生はその学期の予約することはできなくなっております。学生にはIDを発行していませんので、学生は全ての期間で予約ができません。~~ 学会発表

の練習等で上記期間中にゼミ室を予約したい場合は、指導教員が**授業ID**とパスワードを入力して講義として単時間の予約をしてくださるようお願いいたします。③の期間終了後からは~~学生も予約ができる~~通常のオープンなモードに戻ります。

講義、学科会議は予約期間を学期の初めのゼミ室予約期間中のもっとも早い段階で予約を受け付けており、研究室使用にくらべて優先的に予約ができるようにしておりますので、講義で使用される場合は①の期間中に予約をお願いします。②や③の期間になってから、研究室予約を削除したりするようなことはいたしません。

~~講義、会議および研究室ゼミとして予約した分は青字で表示されます。~~

◆予約有効期間 ◆ 授業や会議などの予約を含めすべての予約は学期終了の決められた期間まで有効となります。それ以降の予約はweb上で予約されているように見えていても、すべてキャンセルされますのでご注意ください。予約有効期間に試験期間および補講期間は含まれないことがありますので、その期間も使用される場合は別途予約が必要になります。（特に後期は注意が必要です。）

※予約は、原則早いもの順 ※重複の場合は、当事者間で調整してください。

※ また、ご使用にあたり、既に学科会議等で了承されております行事（ガイダンス、入試、修士論文公聴会、卒業研究発表会、研究会等）と、各研究室予約が重複した場合は、行事が優先となりますことをご承知おき願います。 以上よろしく願いいたします。

情報科学科柳田裕隆